



2024 – 2027

Página | 1

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E
INTELIGENCIA ARTIFICIAL

**PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026**

San Pedro Garza García N.L. a 31 de enero de 2026

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



2024 – 2027

Página | 2

INDICE

- I. PRESENTACIÓN
- II. OBJETIVOS
- III. METODOLOGÍA
- IV. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027
- V. PRESUPUESTO DE EGRESOS
- VI. TABLA 1. Y 2.- PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



I. PRESENTACIÓN

El Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración e Inteligencia Artificial, presenta el **Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2026**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, 10, 12 y demás relativos a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León; artículos 7, 8 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León, así como lo establecido en los artículos 13 al 19 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del municipio de San Pedro y demás disposiciones legales aplicables.

El presente Programa constituye un **instrumento de planeación estratégica**, mediante el cual se identifican, de manera anticipada y ordenada, las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios requeridos por las dependencias municipales para el adecuado cumplimiento de sus atribuciones, con el propósito de asegurar la continuidad operativa de la administración pública municipal. La meta principal de este programa es garantizar que el municipio disponga de los bienes y servicios requeridos para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, al tiempo que se promueve la transparencia, apegados a los criterios de eficiencia, eficacia, imparcialidad, economía y honradez en los procesos de adquisición.

La presentación del programa se centra en comunicar de manera clara y detallada las estrategias de adquisición planificadas para el presente ejercicio fiscal. Esto implica compartir información sobre las necesidades operativas del municipio, los proyectos específicos que requieren adquisiciones, así como las estrategias para asegurar que las compras se realicen de manera ética, eficiente y a un costo razonable.



2024 – 2027

II. OBJETIVOS

Los objetivos del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios abarcan varios aspectos clave:

1. Transparencia y Honestidad: Garantizar que los procesos de adquisición se conduzcan con apego a los principios de legalidad, transparencia y honestidad, poniendo a disposición información clara y accesible sobre las necesidades de contratación, los procedimientos, los proveedores potenciales y los criterios de selección.

2. Eficiencia y Administración de Recursos: Promover una gestión eficiente y ordenada del gasto público, mediante la planeación anticipada de las adquisiciones, la optimización de los procesos y la identificación de oportunidades que permitan obtener mejores condiciones de contratación y un uso racional del presupuesto.

3. Responsabilidad Social y Ambiental: Incorporar criterios de responsabilidad social y ambiental en las decisiones de compra, fomentando prácticas éticas, sostenibles y socialmente responsables por parte de los proveedores, así como en la cadena de suministro y la consideración de impactos sociales y ambientales en las decisiones de compra.

4. Mejora de la Calidad de Servicios Públicos: Contribuir a la mejora continua de los servicios públicos municipales, asegurando la disponibilidad oportuna de los bienes y servicios necesarios para el adecuado desempeño de las dependencias con el objetivo de cumplir con sus responsabilidades hacia los ciudadanos.

5. Economía y Calidad: Asegurar que las adquisiciones se realicen bajo criterios de calidad, oportunidad y economía, privilegiando la obtención de bienes y servicios que representen el mejor valor para el Municipio y un mayor beneficio para la comunidad.

La correcta ejecución de este Programa contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos del Municipio de San Pedro Garza García, fortaleciendo la gestión financiera, el control administrativo y la rendición de cuentas.



III. METODOLOGÍA

Para el ejercicio fiscal 2026, el Municipio adopta una **metodología de planeación y seguimiento basada en dos publicaciones oficiales**, en términos de orden administrativo, transparencia y rendición de cuentas:

1. Publicación Inicial del Programa Anual

Se realiza a más tardar el **31 de enero de 2026** y contiene la planeación anual prospectiva de las adquisiciones, arrendamientos y servicios previstos para el ejercicio fiscal, con base en la información disponible al inicio del año.

Esta publicación tiene carácter informativo y referencial, y **no constituye convocatoria pública ni genera obligación jurídica alguna para el Municipio.**

2. Integración Final del Programa Anual

Se realiza al **31 de diciembre de 2026** y tiene como finalidad integrar, consolidar e informar las modificaciones, ajustes, ampliaciones o cancelaciones que, en su caso, se hayan presentado durante el ejercicio fiscal, derivadas de:

- nuevas necesidades operativas,
- cambios en prioridades institucionales,
- reprogramaciones presupuestales,
- actualizaciones técnicas de alcance, o
- adecuaciones organizacionales debidamente autorizadas.

Con esta metodología, se contempla la planeación en un documento inicial y la rendición de cuentas en una integración final anual, fortaleciendo la claridad, consistencia y trazabilidad del Programa.



2024 – 2027

Página | 6

IV. PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2026 se encuentra alineado al Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027, contribuyendo al cumplimiento de sus ejes estratégicos:

- I. San Pedro seguro y en paz.
- II. San Pedro próspero e incluyente.
- III. San Pedro ordenado y sustentable.
- IV. San Pedro innovador y eficiente.

Integrado por 4 ejes estratégicos antes referidos. De forma conjunta engloba 21 Objetivos; 63 Estrategias; 310 Líneas de acción y 92 Indicadores. A continuación, se describe la estructura de cada uno de ellos:

Eje 1. San Pedro seguro y en paz. – en relación con el Presupuesto de Egresos \$ 400,737 mdp

- 3 Objetivos.
- 11 Estrategias.
- 53 Líneas de acción.
- 24 Indicadores.

Eje 2. San Pedro próspero e incluyente – en relación con el ppto. de Egresos \$ 59,670 mdp

- 9 Objetivos.
- 21 Estrategias.
- 99 Líneas de acción.
- 22 Indicadores.

Eje 3. San Pedro ordenado y sustentable. – en relación con el ppto. de Egresos \$ 478,281 mdp

- 4 Objetivos.
- 16 Estrategias.
- 93 Líneas de acción.
- 25 Indicadores.

Eje 4. San Pedro innovador y eficiente. – en relación con el ppto. de Egresos \$ 566,033 mdp

- 5 Objetivos.
- 15 Estrategias.
- 65 Líneas de acción.
- 21 Indicadores.

SAN PEDRO GARZA GARCÍA

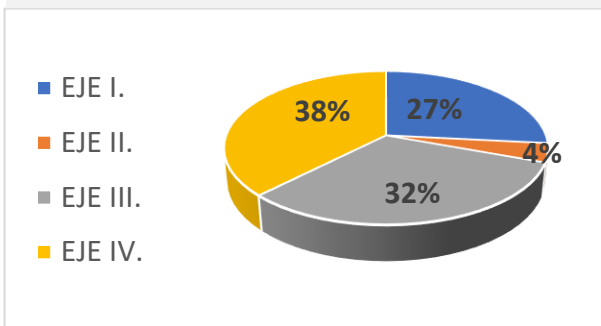


Las adquisiciones programadas se vinculan directamente con los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en dicho instrumento de planeación, asegurando congruencia entre el gasto público y las prioridades municipales.

V. PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Alineado al Plan Anual de Compras de la Dirección de Adquisiciones, se presenta la siguiente tabla comparativa en relación al presupuesto de Egresos asignado a las dependencias para el ejercicio fiscal 2026

CONSECUTIVO	SECRETARIA / UNIDAD RESPONSABLE	EJE I. SAN PEDRO SEGURO Y EN PAZ	EJE II. SAN PEDRO PRÓSPERO E INCLUYENTE	EJE III. SAN PEDRO ORDENADO Y SUSTENTABLE	EJE IV. SAN PEDRO INNOVADOR Y EFICIENTE	SUMA PLAN ANUAL DE COMPRAS 2026
1	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA		\$ 19,317,861.52			\$ 19,317,861.52
2	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL				\$ 468,274,606.08	\$ 468,274,606.08
3	SECRETARÍA DE CULTURA		\$ 27,071,243.20			\$ 27,071,243.20
4	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA		\$ 13,280,948.12			\$ 13,280,948.12
5	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD			\$ 106,920,097.00		\$ 106,920,097.00
6	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA				\$ 97,759,141.32	\$ 97,759,141.32
7	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	\$ 400,737,054.00				\$ 400,737,054.00
8	SRIA. DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD			\$ 371,361,610.50		\$ 371,361,610.50
TOTAL:		\$ 400,737,054.00	\$ 59,670,052.84	\$ 478,281,707.50	\$ 566,033,747.40	\$1,504,722,561.74
		27%	4%	32%	38%	



Monto total: \$1,504,722,561.74 m.n.

Las Dependencias que NO aparecen, es motivado que sus programas sustantivos, inversiones y de apoyo administrativo, no superan las 24,000 UMA's.



VI. TABLA 1. Y 2.- PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Por lo anterior expuesto y fundado se señala lo siguiente:

La información del programa anual es únicamente una referencia prospectiva y no representa una Convocatoria Pública ni un compromiso que obligue al Municipio a realizar esas adquisiciones.

A continuación, se presenta la calendarización en forma resumida (tabla 1) por trimestres y posterior a ello; el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del municipio de San Pedro para el ejercicio fiscal 2026, de acuerdo al siguiente desglose, (Tabla 2), la cual se compone de tres elementos fundamentales;

- 1) concepto u objeto del bien o servicio;
- 2) unidad requirente;
- 3) periodo trimestral que comprenda la planeación de la adquisición del bien o servicio.

Tabla 1.

CONSECUTIVO	SECRETARIA / UNIDAD RESPONSABLE	1ER. TRIMESTRE	2DO. TRIMESTRE	3ER. TRIMESTRE	4TO. TRIMESTRE	TOTAL POR SRIA.
1	DIRECCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	0	0	7	0	7
2	SEC. DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	9	6	1	4	20
3	SEC. DE CULTURA	4	2	1	0	7
4	SEC. DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	3	0	0	1	4
5	SEC. DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	7	0	0	0	7
6	SEC. DE FINANZAS Y TESORERIA	4	1	1	1	7
7	SEC. DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS	0	0	0	0	0
8	SEC. DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA	0	0	0	0	0
9	SEC. DE PARTICIPACION CIUDADANA Y GOBIERNO ABIERTO	0	0	0	0	0
10	SEC. DE SEGURIDAD PUBLICA / IFPP	3	0	0	0	3
11	SEC. DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	4	20	4	1	29
12	SEC. DEL REPUBLICANO AYUNTAMIENTO	0	0	0	0	0
13	SEC. EJECUTIVA	0	0	0	0	0
14	SEC. GENERAL	0	0	0	0	0
TOTAL:		34 40%	29 35%	14 17%	7 8%	84

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**



Tabla 2.

	CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIA	REQUIRENTE	1°	2°	3°	4°
				TRIM	TRIM	TRIM	TRIM
1	SUMINISTRO DE ARTICULOS PARA ASEO Y LIMPIEZA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACION	MAR			
2	ARRENDAMIENTO EQUIPOS DE COPIADO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACION	FEB			
3	SUMINISTRO DE MATERIALES DE COMPUTO Y REFACCIONES DE COMPUTO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACION		JUN		
4	SERVICIO DE PERSONAL DE LIMPIEZA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	OFICINA DEL SECRETARIO DE ADMINISTRACION	FEB			
5	POLIZA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS UBICADOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCIA, N.L.	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACION DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL		JUN		
6	POLIZA ANUAL DEL SERVICIO DE ACCIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE PLAGAS PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCIA, N.L.	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACION DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL			AGO	
7	ARRENDAMIENTO DE UN ÁREA CON UNA SUPERFICIE DE 7,000 M2-SIETE MIL METROS CUADRADOS QUE FORMA PARTE DE UN INMUEBLE DE MAYOR EXTENSIÓN, UBICADO EN BOULEVARD DIAZ ORDAZ LOTE 7 MANZANA 3, PROTEXA INDUSTRIAL, SANTA CATARINA, NUEVO LEÓN, PARA SER UTILIZADO POR LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO A LA CIUDAD.	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIR. DE ADMINISTRACION DE BIENES MUNICIPALES Y CULTURA ORGANIZACIONAL		JUN		
8	CONTRATACION DE SEGURO DE VIDA PARA EMPLEADOS Y SEGURO DE SERVICIO FUNERARIOS	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	FEB			
9	INFRAESTRUCTURA DE PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE SERVIDORES (3 AÑOS)	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	FEB			
10	PROYECTO REHABILITACIÓN INTEGRAL Y ADECUACIÓN DEL EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA (2° PISO)	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS		MAY		
11	LICENCIAMIENTO MICROSOFT. (24 MESES)	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	MAR			
12	IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES (DRP), (36 MESES)	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS		JUN		
13	RENOVACIÓN PLATAFORMA DE COLABORACIÓN Y CORREO ELECTRÓNICO. (24 MESES)	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS	FEB			



	CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIA	REQUIRENTE	1°	2°	3°	4°
				TRII	TRII	TRII	TRII
14	TOMAS DE LABORATORIO E IMAGENOLÓGIA	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL	MAR			
15	SERVICIOS DE HEMODIALISIS	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL	MAR			
16	SERVICIOS DE HOSPITALIZAZACIONES	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL				OCT
17	CONSULTA EXTERNA CON MEDICOS ESPECIALISTAS	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL		ABR		
18	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS SUBROGADO	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL				OCT
19	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL				OCT
20	COMPRA DE MOBILIARIO PARA LA DIRECCION DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL	SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL	DIRECCIÓN DE SERVICIO MEDICO MUNICIPAL				OCT
21	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	FEB			
22	CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE INSUMOS ASFÁLTICOS PARA MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, ASI COMO SUMINISTRO DE INSUMOS ASFÁLTICOS PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PAVIMENTOS	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	FEB			
23	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BACHEO PARA MITTO. DE VIALIDADES MUNICIPALES.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN	FEB			
24	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO Y NIVELACIÓN DE REGISTROS Y REJILLAS PARA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE VIALIDADES MUNICIPALES.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN		JUN		
25	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE SEÑALAMIENTO HORIZONTAL EN VIALIDADES MUNICIPALES.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN		JUN		
26	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CARGA, RETIRO, TRASLADO, MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DIVERSOS MATERIALES.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN		JUN		
27	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PRELIMINARES DE VIALIDADES MUNICIPALES A REHABILITAR.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN		JUN		
28	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE MATERIALES PARA LA REHABILITACIÓN DE VIALIDADES MUNICIPALES.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE PAVIMENTACIÓN		JUN		
29	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE FUMIGACIÓN Y CONTROL DE PLAGAS NOCIVAS EN PARQUES Y ESPACIOS PÚBLICOS.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.		JUN		
30	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RIEGO EN PARQUES Y ÁREAS VERDES.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PARQUES DE COLONIA E I.U.	ENE			
31	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ACERAS EN DIVERSAS UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA		JUN		



	CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIA	REQUIRENTE	1°	2°	3°	4°
				TRIM	TRIM	TRIM	TRIM
32	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PUENTES PEATONALES EN DIFERENTES UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA		JUN		
33	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FABRICACIÓN Y COLOCACIÓN DE SEPARADORES VIALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA		JUN		
34	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA ADECUACIÓN DE PASOS PEATONALES EN DIFERENTES UBICACIONES DEL MUNICIPIO.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA		JUN		
35	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA FAB. COLOC. DE PROTECCIÓN PERIMETRAL PARA SEGURIDAD DE INSTALAC. MUNICIPALES	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA		JUN		
36	CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO ESPECIALIZADO (HIDROLAVADO)	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. DE INFRAESTRUCTURA URBANA			JUL	
37	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS PARA BARRIDO, MTTTO., LIMPIEZA, DESHIERBE Y RECOLECCIÓN DE BASURA EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL		ABR		
38	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ARBOLADO PARA ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL		ABR		
39	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE BARRERAS Y EQ. SUCCIÓN (ELEFANTES) PARA BARRIDO MECÁNICO Y LIMPIEZA EN VIALIDADES DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL			JUL	
40	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFINAMIENTO DE BASURA VEGETAL Y DESECHOS SOLIDOS	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. ARBOLADO LIMPIA Y CULT AMBIENTAL				NOV
41	CONTRATACIÓN DE SUMINIST. Y PUESTA EN MARCHA DE LUMINARIAS EN DIVERSAS UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		JUN		
42	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA PARA ARBOTANTES EN DIVERSAS UBICACIONES DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		JUN		
43	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS PARA REHAB. DE TRANSFORMADORES Y SUBESTACIONES DE EDIF Y ÁREAS MUNICIPALES POR CIRCUITOS	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		JUN		
44	CONTRATACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL PARA PODA ESPECIALIZADA Y RETIRO DE INFRAEST AÉREA CON GRUA	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA		JUN		
45	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE TERMINALES PORTÁTILES PARA LA ATENCIÓN DE REPORTES, CARGA DE EVIDENCIA, MENSAJES, FOTOS, VOZ, VIDEO EN TIEMPO REAL Y SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD		JUN		



	CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIA	REQUIRENTE	1°	2°	3°	4°
				TRII	TRII	TRII	TRII
46	CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE SISTEMA DE ILUMINACIÓN DECORATIVA DEL PUENTE ATIRANTADO	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD		JUN		
47	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE SANITARIOS PÚBLICOS DEL MPO.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD		ABR		
48	CONTRATACIÓN DE FAB Y SUMINIST DE INSUMOS P/DECORACIÓN DE CALLES, PARQUES Y CAMELLONES, MTO DE ADORNOS EXISTENTES SU INSTALACIÓN Y POSTERIOR RETIRO.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD			SEP	
49	CONTRATACIÓN DEL SERV DE ABASTECIMIENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LA SSPMMC Y SUM DE INSUMOS FERRETEROS.	SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD	DIR. PROCESOS Y CALIDAD			SEP	
50	RENTA DE BÓDEGAS PARA CARROS ALEGÓRICOS Y ESTRUCTURAS DE EVENTOS MASIVOS	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	FEB			
51	ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS (DESFILE DE PASCUA, FIESTAS DE SAN PEDRO Y SAN PABLO, GRITO DE INDEPENDENCIA, DÍA DE MUERTOS Y DESFILE NAVIDEÑO)	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	ENE			
52	ARRENDAMIENTO DE ESCENARIOS (ARTEFEST 2026)	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL		JUN		
53	VARIOS ESPECTÁCULOS, PRESENTACIONES, SERVICIOS INTEGRALES, ETC. PARA EVENTOS CULTURALES COMO (SAN PEDRO DE PINTA, DÍA DEL NIÑO, DESFILE DE PASCUA, FIESTAS DE SAN PEDRO, GRITO DE INDEPENDENCIA, ARTEFEST, DÍA DE MUERTOS Y DESFILE DE NAVIDAD)	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	MAR			
54	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE CARROS ALEGÓRICOS PARA DESFILE DE PASCUA 2026	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL	FEB			
55	SERVICIO DE ELABORACIÓN DE CARROS ALEGÓRICOS PARA DESFILE DE NAVIDAD	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL			JUL	
56	ESPECTÁCULOS PARA ARTEFEST 2026	SECRETARÍA DE CULTURA	DIR. DE DESARROLLO CULTURAL		JUN		
57	SERVICIO DEL SISTEMA DE CIRCUITOS SAN PEDRO: ESCOLAR, UNIVERSITARIO E INTERMUNICIPALES (CONTAR CON UN SISTEMA GRAL DE CIRCUITOS DE TRANSPORTE PUBLICO GRATUITO DE BENEFICIO DIRECTO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SPGG)	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	DIRECCION DE MOVILIDAD	FEB			
58	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAS UPS (BATERIAS) PARA CONTROLADORES SEMAFORICOS CON TECNOLOGÍA DE PUNTA	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	COORD. DE INSPECCION VIAL	MAR			
59	SERVICIO DE LA SEGUNDA ETAPA DE SINCRONIZACIÓN DE SEMAFOROS PARA LLEGAR A LOS 105 INSTALADOS EN TODO EL MUNICIPIO	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	COORD. DE INSPECCION VIAL	MAR			
60	SUMINISTRO DE RADADES DE VELOCIDAD, PUSH BOTTON Y SEMAFOROS PEATONALES, PARA IMPLEMENTAR EL PROGRAMA ZONAS ESCOLARES SEGURAS COMO PARTE DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIDAD ESCOLAR	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	COORD. DE INSPECCION VIAL	MAR			

**SAN PEDRO
GARZA GARCÍA**

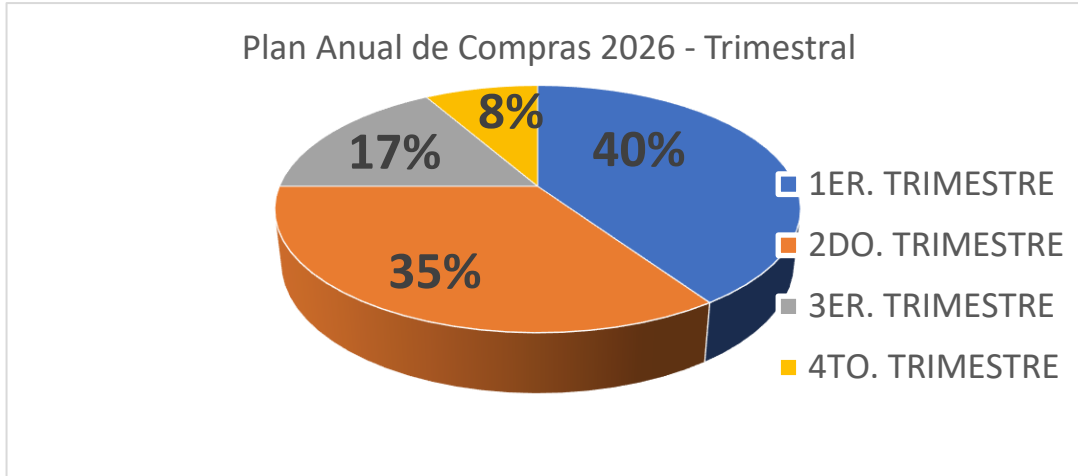


	CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIA	REQUIRENTE	1°	2°	3°	4°
				TRIM	TRIM	TRIM	TRIM
61	SUMINISTRO E INSTALACION DE 5 (CINCO) PARABUSES EN LAS PRINCIPALES ZONAS DE AFLUENCIA DE USUARIOS DEL SERVICIO PÚBLICO	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	COORD. DE INSPECCION VIAL	MAR			
62	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALES Y NOMENCLATURAS PARA PROGRAMAS DE MICROMOVILIDAD, CONTRAFLUJOS, SEÑALIZACION FERROVIARIA, SEGURIDAD VIAL, SEÑALIZACION VERTICAL ESPECIAL Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	DIRECCION DE MOVILIDAD	MAR			
63	SERVICIO DE CHOFERES PARA EL SISTEMA DE CIRCUITOS SAN PEDRO PARA LOS VEHICULOS PROPIOS DEL MUNICIPIO DE SPGG	SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y MOVILIDAD	DIRECCION DE MOVILIDAD	MAR			
64	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ALBERCAS DEL CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL (CDI) Y GIMNASIO SAN PEDRO 400	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIRECCION DE DEPORTES				OCT
65	SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA ATLETAS REPRESENTATIVOS DEL MUNICIPIO A FIN DE PROMOVER LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	DIRECCION DE DEPORTES	MAR			
66	SERVICIO DE TRANSPORTE A DIVERSOS PUNTOS DEL AREA METROPOLITANA PARA CIUDADANOS.	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	OF. DEL SRIO. DE DES. SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA, DIR. DE BIENESTAR, DIR. DE MOVILIDAD, DIR. DE INNOVACIÓN ECONOMICA, DIR. DE EDUCACIÓN Y DIR. DE DEPORTES	FEB			
67	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE MATERIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA	BIENESTAR SOCIAL	MAR			
68	ALIMENTOS PARA NIÑOS Y PERSONAL DE PRIMERA INFANCIA (CONTRATO)	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	PRIMERA INFANCIA			SEP	
69	ALIMENTOS PARA NIÑOS Y PERSONAL DE ADULTO MAYOR (CONTRATO)	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	ADULTO MAYOR			SEP	
70	ALIMENTOS PARA NIÑOS Y PERSONAL DE CENDI I (CONTRATO)	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	CENDI I			SEP	
71	ALIMENTOS PARA NIÑOS Y PERSONAL DE CENDI II (CONTRATO)	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	CENDI II			SEP	
72	ALIMENTOS PARA NIÑOS Y PERSONAL DE CENDI V (CONTRATO)	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	CENDI V			SEP	
73	SERVICIO DE MEDICAMENTOS PARA PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS.	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	ASISTENCIA SOCIAL			SEP	
74	SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO A CUIDADORAS DEL PROGRAMA CUIDA 24	DIRECCION DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	MUJERES			SEP	
75	SERVICIO DE COBRANZA EXTERNA PARA LA RECUPERACIÓN DE REZAGO	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE INGRESOS		MAY		



	CONCEPTO / OBJETO DEL BIEN O SERVICIO	SECRETARIA / DEPENDENCIA	REQUIRENTE	1°	2°	3°	4°
				TRIM	TRIM	TRIM	TRIM
76	PROYECTO LOTES BALDIOS Y CASAS ABANDONADAS(INSEPCCIÓN Y COBRANZA)	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE INGRESOS				NOV
77	SEGURO PARA VEHÍCULOS MUNICIPALES	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE PATRIMONIO	FEB			
78	SEGURO PARA EDIFICIOS DE USO MUNICIPAL	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE PATRIMONIO	FEB			
79	CONTRATACIÓN DE DESPACHO ESPECIALIZADO EN ASESORÍA Y CONSULTORÍA FISCAL PARA LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DOCUMENTAL DE EXPEDIENTES QUE DETERMINEN LA FACTIBILIDAD DE LA EMISIÓN DE PAGOS RELATIVOS A LAS ESTIMACIONES CORRESPONDIENTES A OBRA PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS, ASÍ COMO LOS TRABAJOS DE PAVIMENTACIÓN EJECUTADOS POR LA SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD.	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE EGRESOS			AGO	
80	SERVICIOS LEGALES PARA RECUPERACIÓN DE DERECHO DE PASO	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE PATRIMONIO	MAR			
81	ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES VARIOS	SECRETARIA DE FINANZAS Y TESORERIA	DIR. DE PATRIMONIO	MAR			
82	ADQUISICION E IMPLEMENTACION INTEGRAL DE UN CENTRO DE DATOS DE RESPALDO PARA EL CENTRO DE CONTROL COMANDO COMUNICACIONES E INTELIGENCIA	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	CENTRO DE CONTROL COMANDO COMUNICACIONES E INTELIGENCIA	ENE			
83	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS PARA AUMENTAR Y REFORZAR LA SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO GARZA GARCIA	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	DIRECCION DE POLICIA	FEB			
84	SUMINISTRO, PREPARACION Y ENTREGA DE LOS ALIMENTOS (SERVICIO DE COMEDOR) PARA EL COLEGIO DE DESARROLLO Y ESTRATEGIA POLICIAL	SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA	INSTITUTO DE FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO POLICIAL	MAR			

Por último, se concluye que este programa publica 84 proyectos de diversas dependencias, los cuales tienen una proyección para ingresar el 40% de ellos en el primer trimestre del año, con el propósito de anticipar las adquisiciones de los bienes y servicios para reducir la probabilidad de retrasos y garantizar las entregas en tiempo y forma, así como obtener las mejores condiciones.



Con esta presentación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de San Pedro, se transmiten de manera clara y concisa los objetivos estratégicos y operativos del municipio, así como el cumplimiento de las responsabilidades y metas de cada dependencia.

Esta información se pondrá a disposición del público en general, a través del Portal de Internet del Municipio, <https://licitaciones.sanpedro.gob.mx> a más tardar el 31 de enero del año en curso, en cumplimiento al artículo 12 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Nuevo León y del artículo 17 de Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del municipio de San Pedro Garza García.

(Rúbrica)

Lic. Alberto Herrera Hernández
Secretario de Administración e
Inteligencia Artificial

(Rúbrica)

Lic. Alma Delia Aguilera Sánchez
Directora de Adquisiciones